

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของกลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(๑ ชุด ต่อ ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ : พัฒนาบุคลากรอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน
วงเงิน : ๕,๒๘๘,๖๐๐ บาท
หน่วยดำเนินการ : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดภูเก็ต
ผู้รับผิดชอบ : นายบัวชัย สุวรรณมณี **ตำแหน่ง** ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดภูเก็ต
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๗๖๒๑-๗๐๕๔

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุดูริเริ่มที่ทำให้เกิดโครงการ)

นอกจากทรัพยากรธรรมชาติแล้ว ทรัพยากรบุคคลนับเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาอันดามันให้มุ่งสู่การเป็น Green Andaman ซึ่งในปัจจุบันพื้นที่เขตอันดามันยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศอยู่มาก ดังนั้นจึงควรมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองการพัฒนาของกลุ่มฯ จากรายงานการศึกษาโครงการบูรณาการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอันดามันสู่การเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลกบนฐานความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยทำการสำรวจความต้องการของนักท่องเที่ยวในแต่ละจังหวัด พบว่า มีความต้องการโดยทั่วไปใกล้เคียงกัน กล่าวคือ **ประการแรกที่เป็นความไม่ประทับใจของนักท่องเที่ยว คือ ต้องการให้มีการปรับปรุงบริการทั่วไปให้ได้มาตรฐานทั้งในเรื่องคุณภาพบริการและราคาที่เหมาะสมมาตรฐานง่ายแก่การใช้บริการ และไม่ทำให้ลูกค้ารู้สึกว่าคุณเอาเปรียบและไม่เป็นธรรม**

(๑.๒) สภาพปัญหา / ความต้องการ : (ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชน)

๑. **ปัญหามัคคุเทศก์** ผู้ที่มีหน้าที่ให้บริการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวที่มีความรอบรู้เกี่ยวกับความรู้เฉพาะถิ่น ความรู้เชิงลึกในแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถอธิบายหรือเล่าเรื่องราวที่น่าสนใจแก่นักท่องเที่ยว หรือให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการเที่ยวชมในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพยังมีอยู่จำกัด

๒. **ปัญหาของบุคลากรที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่นักท่องเที่ยว ณ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวในพื้นที่ท่องเที่ยวและตามจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่สำคัญ** มีข้อจำกัดในเรื่องความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานเพื่อการช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลจากการสอบถามปัญหาเบื้องต้น

๓. **ปัญหาการบริการนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวที่ดูแลรับผิดชอบโดยหน่วยงานภาครัฐ**

๑) การจ้างพนักงานที่เข้ามาบริการในแหล่งท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติ หรือแหล่งทางประวัติศาสตร์ เป็นลักษณะการจ้างเหมา และให้อัตราเงินเดือนค่อนข้างต่ำ แต่มีปริมาณงานที่รับผิดชอบสูง ทำให้เกิด ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในช่วงฤดูการท่องเที่ยว หรือไม่สามารถดึงดูดคนที่มีศักยภาพ ที่มีทักษะการให้บริการเข้ามาทำงานในส่วนนี้ได้

๒) ขาดการจัดเก็บข้อมูลนักท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ และขาดความเข้าใจถึงรูปแบบวิธีการ รวมไปถึงความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลความต้องการและพฤติกรรมการใช้พื้นที่ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวในอนาคต

๔ **ปัญหาการบริการนักท่องเที่ยวบุคลากรที่สนับสนุนการท่องเที่ยว เช่น มัคคุเทศก์ รถรับจ้าง เรือรับจ้าง ฯลฯ** ปัญหาการท่องเที่ยวและการบริการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรที่สนับสนุนการท่องเที่ยวมี ๒ ประเด็น คือ

๑) ข้อจำกัดในการสื่อสารกับนักท่องเที่ยวในการส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบ

๒) ปัญหาการบอกราคาค่าบริการแก่นักท่องเที่ยวที่ยังไม่มีมาตรฐาน คือตัดราคาเพื่อแย่งลูกค้าหรือโกงราคาเนื่องจากเป็นรายเดี่ยว ซึ่งมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์การท่องเที่ยวโดยรวม

๕. **ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรผู้ให้บริการในสถานประกอบการที่เป็นโรงแรม ที่พักและร้านอาหาร**

๑) ผู้ให้บริการในสถานประกอบการที่เป็นโรงแรมที่พักและร้านอาหารในรูปแบบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมส่วนใหญ่ ยังเน้นการดึงดูดลูกค้าด้วยการแข่งขันด้านราคามากกว่าให้บริการที่สามารถสร้างความประทับใจที่ทำให้นักท่องเที่ยวอยากกลับมาใหม่ หรือบอกต่อแก่ผู้อื่น

๒) เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการให้บริการหรือเวลาลูกค้ามีปัญหา พนักงานหรือผู้จัดการยังไม่เห็นความสำคัญหรือมีวิธีการจัดการที่ดีกับการร้องเรียนของลูกค้า

๓) จากการตอบแบบสอบถาม ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ในพื้นที่อันดามัน ต้องการการอบรมที่ส่งเสริมความรู้ด้านบริการ และการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ

(๑.๓) ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วนและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหากไม่ดำเนินโครงการ)

๑. การให้บริการที่ดีมีคุณภาพเป็นเรื่องที่สำคัญและเป็นจุดขายสำคัญที่จะดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เดินทางมาเยือนมากขึ้น

๒. เนื่องจากปัจจุบันนักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงข้อมูลของแหล่งท่องเที่ยวทั่วโลกได้โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จึงสามารถเปรียบเทียบบริการและราคาได้อย่างรวดเร็ว และนักท่องเที่ยวมีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลหรือเข้าถึงประสบการณ์ของนักท่องเที่ยวอื่นด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายทางสังคม (Social networking) ในรูปแบบต่างๆ ทั้ง Youtube, Facebook, Twitter หรือ Hi๕ ทำให้นักท่องเที่ยวเหล่านี้ฉลาดขึ้น และมีความคาดหวังในมาตรฐานบริการที่สูงขึ้นให้สมกับค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายออกไป

๓. ปรากฏการณ์ของนักท่องเที่ยวแนวใหม่เป็นการท่องเที่ยวแบบหลังสมัยใหม่ (Postmodern tourism) ซึ่งหมายถึงการที่รสนิยมใหม่ของนักท่องเที่ยว การพัฒนาตนเองของภาคธุรกิจท่องเที่ยวที่พยายามสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว นวัตกรรมจากเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร และค่านิยมเพื่อสังคมตามแนวคิดมนุษยนิยมและธรรมชาตินิยม ทำให้เกิดผลผลิตเพื่อการท่องเที่ยวแนวใหม่ เช่น ที่พักตากอากาศวันหยุดเพื่อการพัฒนาสมองและเปลี่ยนประสบการณ์ชีวิต การท่องเที่ยวเชิงการเมืองสู่ประเทศคิวบา เป็นต้น โปรแกรมวันหยุดอาสาสมัครที่ซึ่งนักท่องเที่ยวอาจทำงานอาสาสมัครเพื่อสังคมอะไรบางอย่าง การท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์ การท่องเที่ยวโดยใช้อยานพาหนะแนวใหม่ เช่น การเดินทางด้วยเรือบรรทุกสินค้า การท่องเที่ยวเชิงศาสนา การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพต่างๆ

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) **วัตถุประสงค์ของโครงการ :** (ระบุข้อความที่กำหนดสภาพของจุดหมายที่ต้องการบรรลุผลของโครงการ โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย สิ่งที่ต้องการบรรลุ และแนวทางการดำเนินงาน)

๑ เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรบุคคลด้านการท่องเที่ยวในด้านต่างๆ ทั้งในด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยว การให้บริการด้านการท่องเที่ยวและการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ประกอบการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม สร้างความพึงพอใจแก่นักท่องเที่ยวในภาพรวม

(๒.๒) ความสอดคล้องกับกลยุทธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ

การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐาน เพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการค้าการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัด

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงของประชาชน ตลอดจนการบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- การอนุรักษ์ ป้องกัน และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
- การป้องกัน ปราบปราม และสร้างระบบการรักษาความมั่นคงของประเทศ
- การพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการ

(๒.๓) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์ (กลยุทธ์)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการโครงสร้างและบริการพื้นฐาน
ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการการท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับศักยภาพของ ภาคการเกษตร วิสาหกิจชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนธรรม และสังคม

กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการด้านการตลาดเชิงบูรณาการ

กลยุทธ์

(๒.๔) ลักษณะโครงการ

- การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านสังคม ด้านการบริหารจัดการ
- การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบ

(๒.๕) สถานภาพของโครงการ

- โครงการเดิม โครงการใหม่

(๒.๖) ประเภทของโครงการ

- พัฒนา ดำเนินการปกติ

(๒.๗) ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ๑ ปี เริ่มต้นปี ตุลาคม ๒๕๕๕ สิ้นสุดปี กันยายน ๒๕๕๖

(๒.๘) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ตั้งของโครงการ)

ดำเนินการในพื้นที่ ๕ จังหวัด (ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง)

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : (ระบุกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์หรือรับบริการจากโครงการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้)

๑. บุคลากรในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักท่องเที่ยว
๒. ผู้ประกอบการให้บริการด้านการท่องเที่ยว
๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
๔. นักท่องเที่ยว

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : (ระบุบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ เฉพาะที่สำคัญ)

๑. ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว
๒. องค์กรปกครองท้องถิ่น

๓. หน่วยงานราชการ

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัด ในแต่ละปี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๕ (ผล)	ปี ๒๕๕๖ แผน
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะด้านการบริการ นักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ	คน	-	๑,๘๕๐

(๔.๒) ผลลัพธ์ : (ระบุผลที่ได้รับจากการใช้ผลผลิตของโครงการ มีทั้งเชิงบวก เชิงลบ ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและความสงบ รวมถึงประโยชน์ที่บังเกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการโดยกลุ่มเป้าหมาย)

บุคลากร/ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว มีความรู้ทักษะ ในการให้บริการที่ดีมีคุณภาพและสามารถสร้างความประทับใจและพึงพอใจให้กับนักท่องเที่ยว

(๔.๓) ผลกระทบ : (ระบุผลที่ตามมาจาก การดำเนินโครงการ การใช้ประโยชน์โครงการ ที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมายและมีใช้กลุ่มเป้าหมาย และผลกระทบที่เกิดกับโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้ว)

เชิงบวก :

๑. ภาพลักษณ์การให้บริการที่ดีมีคุณภาพของการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดอันดามันเป็นที่รู้จักและนิยมชมชอบของคนทั่วไป

๒. นักท่องเที่ยวมีความประทับใจในการให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นธรรม เดินทางมาเยือนเพิ่มมากขึ้น

๓. บุคลากร/ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว มีรายได้เพิ่มขึ้น จากคุณภาพการให้บริการ

เชิงลบ :

ผู้ประกอบการ/ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวจะต้องเสียสละเวลาและค่าใช้จ่ายในบางส่วนในการเข้าอบรม มีภาระงานเพิ่มขึ้น

(๕) แนวทางการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการ)

๑. พัฒนาศูนย์บริการในชุมชนที่มีบทบาทด้านการท่องเที่ยว เรื่อง เจ้าบ้านบริการตรงใจ สร้างความประทับใจผู้มาเยือนและเทคนิคการต้อนรับและการสื่อสารกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ สำหรับชุมชนที่จัดการการท่องเที่ยวในพื้นที่และที่ให้บริการที่พักโฮมสเตย์แก่นักท่องเที่ยว โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ชุมชนถึงความเชื่อมโยงระหว่างพัฒนาสินค้าและบริการกับแนวโน้มความพฤติกรรมความต้องการของตลาดเป้าหมาย เพื่อที่จะสามารถปรับกระบวนการบริการให้เป็นที่ตรงใจและสร้างความประทับใจแก่กลุ่มเป้าหมาย สามารถยกระดับการให้บริการให้เป็นที่ประทับใจของนักท่องเที่ยวในระดับมืออาชีพยิ่งขึ้น แต่ยังคงรักษาเอกลักษณ์ความเป็นท้องถิ่นของตนไว้ได้เช่นเดิม และการพัฒนาเทคนิคการต้อนรับและวิธีการสื่อสารกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่มีวัฒนธรรมแตกต่างจากเจ้าบ้านได้อย่างเหมาะสม (จัดจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน กลุ่มเป้าหมายจังหวัดละ ๑๒๐ คน)

๒. พัฒนาทักษะ และองค์ความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการสาธารณะโดยระบบเครือข่าย

ให้กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน และหน่วยปกครองท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาบริการสาธารณะ และมีบทบาทให้บริการสาธารณะร่วมกันด้านการท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมมีความรู้แนวคิดของการทำงาน

แบบเครือข่าย ปัจจัยสำคัญที่ควรคำนึงถึงในการสร้างเครือข่าย รวมถึงแนวทางโดยสังเขปในการสร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ (กลุ่มเป้าหมาย ๑๕๐ คน จำนวน ๒ วัน)

๓. พัฒนาความรู้ให้กับผู้ประกอบการภาคเอกชนเรื่อง : World Class Service เพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน โดยพัฒนาความรู้ให้กับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในด้านการให้บริการที่สร้างประสบการณ์ที่ดีและความประทับใจให้กับลูกค้า เพื่อสร้างจิตสำนึกและปรับกระบวนการในการให้บริการได้อย่างมืออาชีพแก่ผู้ประกอบการ รวมไปถึงผู้ให้บริการโดยตรง ซึ่งจะส่งผลให้วัฒนธรรมองค์กรในเรื่องการให้บริการขององค์กรมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการได้มากยิ่งขึ้น โดยจะเน้นการให้บริการในส่วน Frontline ของผู้ประกอบการที่ฝึกในระดับ ๑ ถึง ๓ ดาว ที่ผู้ประกอบการอยู่ในกลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อช่วยผู้ประกอบการเหล่านี้ที่มีข้อจำกัดในด้านการเงิน เวลา และองค์ความรู้ในการพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการของตน (จัดจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน กลุ่มเป้าหมายจังหวัดละ ๑๒๐ คน)

๔. พัฒนาทักษะและองค์ความรู้เรื่องการบริการและการให้ข้อมูลนักท่องเที่ยวรวมถึงการ การจัดเก็บข้อมูลนักท่องเที่ยวให้กับบุคลากรภาครัฐที่ให้บริการนักท่องเที่ยวตามศูนย์บริการนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว หรือศูนย์ข้อมูลนักท่องเที่ยวในพื้นที่ท่องเที่ยว ซึ่งเป็นตัวแทนด่านแรกที่ให้บริการที่จะสามารถสร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยวแล้ว บุคลากรในส่วนนี้ถือได้ว่าเป็นตัวแทนฝ่ายขายที่จะให้ข้อมูลข่าวสารของการท่องเที่ยวและบริการในพื้นที่ที่สามารถกระตุ้นการตัดสินใจในการเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ ในพื้นที่ รวมถึงให้บุคลากรเหล่านี้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดเก็บข้อมูลนักท่องเที่ยว (Profiles of travelers) ต่อการวางแผนการบริหารจัดการ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (จัดจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน กลุ่มเป้าหมายจังหวัดละ ๑๐๐ คน)

๕. การประสานการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ การประสานการดำเนินงานกับ ส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กรปกครองท้องถิ่นในพื้นที่ ๕ จังหวัด (ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง) เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยการประชุมเพื่อแสวงหาแนวทางการทำงานที่เหมาะสม การประสานงานในการจัดกิจกรรม การติดตามการดำเนินโครงการเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน รวมถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานระยะต่อไป

(๖) วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๒๕๕๖	๕,๒๘๘,๖๐๐		๕,๒๘๘,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕,๒๘๘,๖๐๐		๕,๒๘๘,๖๐๐

(๘) รายละเอียดวงเงินของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ระบุรายการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์)

ลำดับ	รายการ	อัตราหรือ ราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย)	จำนวน (หน่วย) (๔)	งบประมาณ (บาท) =(๓)×(๔)	นองบประมาณ (บาท) =(๓)×(๔)
(๑)	(๒)	(๓)			
รวมทั้งสิ้น				๕,๒๘๘,๖๐๐	
๑	งบดำเนินการ				
	๑.๑ ค่าตอบแทน			๙๘๕,๖๐๐	
	(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร			๖๒๕,๖๐๐	
	(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ			๓๖๐,๐๐๐	
	๑.๒ ค่าใช้สอย			๓,๘๑๓,๐๐๐	
	(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ			๔๙๒,๐๐๐	
	(๒) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา			๓,๓๒๑,๐๐๐	
	๑.๓ ค่าวัสดุ			๙๐,๐๐๐	
	(๑) วัสดุสำนักงาน			๕๐,๐๐๐	
	(๒) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				
	(๓) วัสดุคอมพิวเตอร์				
	(๔) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับการ เดินทางประสานงานและติดตามการ ดำเนินงาน			๔๐,๐๐๐	
	๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			๔๐๐,๐๐๐	
	ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลโครงการ			๔๐๐,๐๐๐	

(๙) ความพร้อมของโครงการ

(๙.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที

อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้วอยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่าง ๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๙.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้).....

มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้).....

ไม่มี

(๙.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน
 ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง
 มีประสบการณ์ปานกลาง
 ไม่มีประสบการณ์

(๑๐) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

การบริหารจัดการโครงการดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงาน ๘ ประกอบด้วยผู้แทนภาคธุรกิจ เอกชน ผู้แทนภาคประชาสังคม ผู้แทนภาครัฐาร ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำและรายงานผลให้ ก.บ.ก.ทราบอย่างต่อเนื่องเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จมอบหมายให้สถาบันการศึกษาติดตามประเมินผลโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานระยะต่อไป

(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

- ๑ . การพัฒนาบุคลากรภาคการท่องเที่ยวมักจะถูกกลืนเลยในการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ โดยอ้างว่าภาคธุรกิจต้องลงทุนเอง
๒. ภาคธุรกิจเอกชนยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมน้อย

(๑๒) แนวทางแก้ไข : .. (ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมาย ปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับกลยุทธ์ ฯลฯ)...

๑. ต้องสร้างความเข้าใจและ ความตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้กับทุกภาคส่วนตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม
๒. พัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยวให้เข้าสู่มาตรฐานมีการรับรองคุณสมบัติของบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑. พัฒนาทักษะ และองค์ความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการสาธารณสุขโดยระบบเครือข่าย

หน่วย : บาท

ลำดับ (๑)	รายการ (๒)	อัตราหรือ ราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย) (๓)	จำนวน (หน่วย) (๔)	งบประมาณ (บาท) =(๓)X(๔)	นอก งบประมาณ (บาท) =(๓)X(๔)
รวมทั้งสิ้น					
๑	งบดำเนินการ			๓๔๖,๖๐๐	
	๑.๑ ค่าตอบแทน ประกอบด้วย				
	(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร และวิทยากร กลุ่ม			๔๙,๖๐๐	
	- วิทยากรผู้บรรยาย	๑,๒๐๐	๔ ชั่วโมง ๒ คน	๙,๖๐๐	
	- วิทยากรประจำกลุ่ม	๕๐๐	๑๐ คน๘ชั่วโมง	๔๐,๐๐๐	
	๑.๒ ค่าใช้สอย			๒๙๗,๐๐๐	
	(๑) ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร			๑๙,๐๐๐	
	- วิทยากรผู้บรรยาย	๗,๐๐๐	๒ คน	๑๔,๐๐๐	
	- วิทยากรประจำกลุ่ม	๕๐๐	๑๐ คน	๕,๐๐๐	
	(๒) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา			๒๗๘,๐๐๐	
	ค่าที่พัก	๖๐๐	๑๐๐	๖๐,๐๐๐	
	ค่าอาหาร	๘๐๐	๑๐๐	๘๐,๐๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	
	ค่าจัดทำเอกสาร			๓๐,๐๐๐	
	ค่าวัสดุอุปกรณ์			๕๐,๐๐๐	
	ค่าเช่าสถานที่			๑๐,๐๐๐	

๒. พัฒนาบุคลากรในชุมชนที่มีบทบาทด้านการท่องเที่ยว เรื่อง เจ้าบ้านบริการตรงใจ สร้างความประทับใจผู้มาเยือนและเทคนิคการต้อนรับและการสื่อสารกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

หน่วย : บาท

ลำดับ (๑)	รายการ (๒)	อัตราหรือ ราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย) (๓)	จำนวน (หน่วย) (๔)	งบประมาณ (บาท) =(๓)×(๔)	นอก งบประมาณ (บาท) =(๓)×(๔)
รวมทั้งสิ้น					
๑	งบดำเนินการ	๓๙๙๒๐๐	๕ จังหวัด	๑,๙๙๖,๐๐๐	
	๑.๑ ค่าตอบแทน ประกอบด้วย				
	(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร และวิทยากร กลุ่ม			๕๗,๖๐๐	
	- วิทยากรผู้บรรยาย	๑,๒๐๐	๑๖ ชั่วโมง ๓ คน	๕๗,๖๐๐	
	๑.๒ ค่าใช้สอย			๓๔๑,๖๐๐	
	(๑) ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร			๒๑,๐๐๐	
	- วิทยากรผู้บรรยาย	๗,๐๐๐	๓ คน	๒๑,๐๐๐	
	(๒) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา			๓๒๐,๖๐๐	
	ค่าที่พัก	๖๐๐	๑๒๐	๗๒,๐๐๐	
	ค่าอาหาร	๘๐๐	๑๒๐	๙๖,๐๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๘๐	๑๒๐	๕๗,๖๐๐	
	ค่าจัดทำเอกสาร			๓๕,๐๐๐	
	ค่าวัสดุอุปกรณ์			๕๐,๐๐๐	
	ค่าเช่าสถานที่			๑๐,๐๐๐	

๓. พัฒนาความรู้ให้กับผู้ประกอบการภาคเอกชนเรื่อง : World Class Service เพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน

หน่วย : บาท

ลำดับ (๑)	รายการ (๒)	อัตราหรือ ราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย) (๓)	จำนวน (หน่วย) (๔)	งบประมาณ (บาท) =(๓)X(๔)	นอก งบประมาณ (บาท) =(๓)X(๔)
รวมทั้งสิ้น					
๑	งบดำเนินการ	๑๙๐,๘๐๐	๕ จังหวัด	๙๕๔,๐๐๐	
	๑.๑ ค่าตอบแทน ประกอบด้วย			๒๘,๘๐๐	
	(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร และวิทยากร กลุ่ม			๒๘,๘๐๐	
	- วิทยากรผู้บรรยาย	๑,๒๐๐	๘ ชั่วโมง ๓ คน	๒๘,๘๐๐	
	๑.๒ ค่าใช้สอย			๑๖๒,๐๐๐	
	(๑) ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร			๒๑,๐๐๐	
	- วิทยากรผู้บรรยาย	๗,๐๐๐	๓ คน	๒๑,๐๐๐	
	(๒) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา			๑๔๑,๐๐๐	
	ค่าอาหาร	๓๐๐	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๖๐	๑๐๐	๑๖,๐๐๐	
	ค่าจัดทำเอกสาร			๓๕,๐๐๐	
	ค่าวัสดุอุปกรณ์			๕๐,๐๐๐	
	ค่าเช่าสถานที่			๑๐,๐๐๐	

๔. พัฒนาทักษะและองค์ความรู้เรื่องการบริหารและการให้ข้อมูลนักท่องเที่ยวรวมถึงการ การจัดเก็บข้อมูลนักท่องเที่ยวให้กับบุคลากรภาครัฐที่ให้บริการนักท่องเที่ยว

หน่วย : บาท

ลำดับ (๑)	รายการ (๒)	อัตราหรือ ราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย) (๓)	จำนวน (หน่วย) (๔)	งบประมาณ (บาท) =(๓)X(๔)	นอก งบประมาณ (บาท) =(๓)X(๔)
รวมทั้งสิ้น					
๑	งบดำเนินการ	๑๙๐,๘๐๐	๕ จังหวัด	๙๕๔,๐๐๐	
	๑.๑ ค่าตอบแทน ประกอบด้วย			๒๘,๘๐๐	
	(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร และวิทยากร กลุ่ม			๒๘,๘๐๐	
	- วิทยากรผู้บรรยาย	๑,๒๐๐	๘ ชั่วโมง ๓ คน	๒๘,๘๐๐	
	๑.๒ ค่าใช้สอย			๑๖๒,๐๐๐	
	(๑) ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร			๒๑,๐๐๐	
	- วิทยากรผู้บรรยาย	๗,๐๐๐	๓ คน	๒๑,๐๐๐	
	(๒) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา			๑๔๑,๐๐๐	
	ค่าอาหาร	๓๐๐	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๖๐	๑๐๐	๑๖,๐๐๐	
	ค่าจัดทำเอกสาร			๓๕,๐๐๐	
	ค่าวัสดุอุปกรณ์			๕๐,๐๐๐	
	ค่าเช่าสถานที่			๑๐,๐๐๐	

๕. การประสานการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ

หน่วย : บาท

ลำดับ (๑)	รายการ (๒)	อัตราหรือ ราคาต่อหน่วย (บาท/หน่วย) (๓)	จำนวน (หน่วย) (๔)	งบประมาณ (บาท) =(๓)X(๔)	นอก งบประมาณ (บาท) =(๓)X(๔)
รวมทั้งสิ้น					
๑	งบดำเนินการ			๑,๐๐๘,๐๐๐	
	๑.๑ ค่าตอบแทน			๓๖๐,๐๐๐	
	(๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	๑๕,๐๐๐/ คน/เดือน	๒ คน/๑๒เดือน	๓๖๐,๐๐๐	
	๑.๒ ค่าใช้สอย			๑๕๘,๐๐๐	
	(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ	๕,๑๒๐ บาท/ คน/ครั้ง	๕ คน ๕ ครั้ง	๑๒๘,๐๐๐	
	(๒) ค่าใช้จ่ายในการประชุม คณะทำงาน	๒,๐๐๐	๕ ครั้ง		
	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐๐	๒๐ คน ๕ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	
	๑.๓ วัสดุ			๙๐,๐๐๐	
	(๑) วัสดุสำนักงาน			๕๐,๐๐๐	
	(๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๔๐,๐๐๐	
	๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			๔๐๐,๐๐๐	
	ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผล โครงการ			๔๐๐,๐๐๐	

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		ค่าใช้จ่าย
	ปี ๒๕๕๕ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๕๖	
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกระบี่			
แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ผลผลิต :..... กิจกรรมหลัก :..... กิจกรรมย่อย (โครงการ) : โครงการพัฒนาบุคลากรอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ๑. งบดำเนินงาน ๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ๑.๑.๑ ค่าตอบแทน (๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (๓) ค่าเช่าบ้าน (๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ (๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม) (๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ		๕,๒๘๘,๖๐๐ ๕,๒๘๘,๖๐๐ ๙๘๕,๖๐๐ ๓๖๐,๐๐๐ ๖๒๕,๖๐๐	จำนวน ๒ คน/๑๒ เดือนๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท วิทยากร ๒ คนๆละ ๔ ชม.ๆละ ๑,๒๐๐ บาท/วิทยากร ๑๐ คนๆละ ๘ ชม.ๆละ ๕๐๐ บาท /วิทยากร ๓ คนๆละ ๑๖ ชม.ๆละ ๑,๒๐๐ บาท ๕ จังหวัด/วิทยากร ๓ คนๆละ ๘ ชม.ๆละ ๑,๒๐๐ บาท ๕ จังหวัด/วิทยากร ๓ คนๆละ ๘ ชม.ๆละ ๑,๒๐๐ บาท ๕ จังหวัด

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		ค่าใช้จ่าย
	ปี ๒๕๕๕ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๕๖	
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย		๓,๘๑๓,๐๐๐	ค่าเดินทางวิทยากร ๒ คนๆ ละ ๗,๐๐๐บาท /วิทยากร ๑๐ คนๆ ละ ๕๐๐บาท/วิทยากร ๓ คนๆ ละ๗,๐๐๐บาท ๕ จังหวัด/วิทยากร ๓ คนๆ ละ ๗,๐๐๐บาท ๕ จังหวัด/เจ้าหน้าที่ ๕ คนๆละ ๕,๑๒๐ บาท ๕ ครั้ง ค่าจ้างเหมาบริการในการติดตามประเมินผล ค่าที่พัก ๔๒๐,๐๐๐ บาท ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑,๓๘๖,๐๐๐ บาท ค่าจัดทำเอกสารและอุปกรณ์ ๑,๓๕๕๐,๐๐ บาท ค่าเช่าสถานที่ ๑๖๐,๐๐๐ บาท
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		๔๙๒,๐๐๐	
(๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
(๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
(๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
(๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ		๔๐๐,๐๐๐	
(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		๓,๓๒๑,๐๐๐	
(๘) ค่ารับรองและพิธีการ			
(๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม			
๑.๑.๓ ค่าวัสดุ		๙๐,๐๐๐	
(๑) วัสดุสำนักงาน		๕๐,๐๐๐	
(๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
(๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๔๐,๐๐๐	
(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
(๕) วัสดุคอมพิวเตอร์			
(๖) วัสดุก่อสร้าง			
(๗) วัสดุงานบ้านงานครัว			
(๘) วัสดุเวชภัณฑ์			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		ค่าชี้แจง
	ปี ๒๕๕๕ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๕๖	
(๙) วัสดุสนามและการฝึก (๑๐) วัสดุการศึกษา (๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา (๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย (๑๓) วัสดุอาหาร (๑๔) วัสดุการเกษตร (๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค ๒.๑ ค่าไฟฟ้า ๒.๒ ค่าน้ำประปา ๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์ ๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์ ๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ๑.๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๔๐๐,๐๐๐	
๒. งบลงทุน ๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ (๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (ระบุรายการ) (๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป (๑.๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน (ระบุรายการ) (๑.๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๕๕ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๕๖	
(ระบุนรายการ) (๑.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบุนรายการ) (๑.๔) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ระบุนรายการ) (๑.๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ระบุนรายการ) (๑.๖) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (ระบุนรายการ) (๑.๗) ครุภัณฑ์การเกษตร (ระบุนรายการ) (๑.๘) ครุภัณฑ์การศึกษา (ระบุนรายการ) (๑.๙) ครุภัณฑ์การแพทย์ (ระบุนรายการ) (๑.๑๐) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ระบุนรายการ) (๑.๑๑) ครุภัณฑ์โรงงาน (ระบุนรายการ) (๑.๑๒) ครุภัณฑ์สำรวจ (ระบุนรายการ) (๑.๑๓) ครุภัณฑ์กีฬา (ระบุนรายการ) (๑.๑๔) ครุภัณฑ์ดนตรี (ระบุนรายการ)			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๕๕ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๕๖	
(๑.๑๕) ครุภัณฑ์อาวุธ (ระบุนรายการ)			
(๑.๑๖) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ระบุนรายการ)			
(๑.๑๗) ครุภัณฑ์เครื่องจักรกล (ระบุนรายการ)			
(๑.๑๘) ครุภัณฑ์สนาม (ระบุนรายการ)			
(๑.๑๙) ครุภัณฑ์กลาโหม (ระบุนรายการ)			
๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท (ระบุนรายการ)			
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (ระบุนรายการ)			
๓. งบเงินอุดหนุน			
๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป			
๑) เงินอุดหนุนทั่วไป :.....			
๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ :.....			
๔. งบรายจ่ายอื่น			
๔.๑			

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานประมาณเท่านั้น
กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น
๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน
๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น